

Leverabelnummer: 3.2 Undervisningsplan nivå 1 (A1)

Leverabeltitel: 3 Utbildningsplaner för de tre CEFR-nivåerna



Projektet finansieras av Europeiska unionens asyl-, migrations- och integrationsfond. Dokumentets innehåll speglar endast författarens åsikter. Kommissionen kan inte hållas ansvarig för de sätt på vilka uppgifterna i det kan komma att användas.

<b>Projekttitel/akronym</b>	MINGLE: Generating Social and Human Capital for Third-Country Nationals
<b>Projektavtalsnummer:</b>	776200 — MINGLE — AMIF-2016- AG-INTE
<b>Leverabelnummer:</b>	3.3
<b>Arbetspaket:</b>	3
<b>Leverabeltitel:</b>	3 Utbildningsplaner för de tre CEFR-nivåerna

**Koordinator:**



Ποιθυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Λευκωσίας  
Nicosia Municipality Multifunctional Foundation

**Partners:**

**MMC** Mediterranean  
Management Centre



## Innehåll

KAPITEL 1: Vi lär känna varandra!	4
KAPITEL 2: Hur mår du?	6
KAPITEL 3: Vart kommer du ifrån; var bor du?	8
KAPITEL 4: Prata i telefon	10
KAPITEL 5: Talar du svenska?	12
KAPITEL 6: Repetition av sessionerna 1–5	14
KAPITEL 7: Hur mycket kostar det?	16
KAPITEL 8: Vem är det?	18
KAPITEL 9: Sådant är livet!	20
KAPITEL 10: Hur mycket är klockan?	22
KAPITEL 11: Finns det något apotek i närheten?	24
KAPITEL 12: Repetition	26
PROV	27
FEEDBACKSESSION	27



## Nivå 1 (A1)

### KAPITEL 1: Vi lär känna varandra!

#### 1.1) Introduktion till kapitel 1

I den första sessionen kommer deltagarna att lära känna utbildaren och varandra på ett innovativt sätt. Parallellt kommer de att lära sig grundläggande hälsningar på svenska, beroende på tid på dagen, och lära känna det svenska alfabetet.

#### 1.2) Inlärningsresultat

Det största förväntade inlärningsresultatet för den första sessionen är att deltagarna ska få ett positivt intryck av inlärningsmetoden så att de finner det intressant. Kommunikationssättet för sessionerna ska också fastställas så att deltagarna känner att de spelar en aktiv roll. Kapitlet syftar till att lära deltagarna alfabetet så att de kan börja skriva och lära sig enkla ord. Slutligen är kapitlets mål att göra deltagarna bekanta med grundläggande hälsningar som de kan använda i vardagslivet.

#### 1.3) Kapitlets struktur

Hälsningsfraser

- Formulera ett namn
- Presentation av alfabetet
- Formulera stavelser
- Intonation
- Läs ord
- Skriva ord

#### 1.4) Metoder och inlärningstekniker

- Interaktiv lektion
- Brainstorming
- Rollspel
- Demonstration

#### 1.5) Inlärningsverktyg



## Generating social and human capital for Third-Country Nationals

- Video
- Radio
- Etiketter
- Boll
- Magnetiska bokstäver
- Hänga gubbe

**Varaktighet:** 7,5 h



## KAPITEL 2: Hur mår du?

### 2.1) Introduktion till kapitel 2

Efter den här sessionen kommer deltagarna att kunna uttrycka sitt humör under en given tidpunkt med hjälp av stereotypiska fraser på svenska. Parallellt kommer de att öva på att presentera en tredje person för någon. I sessionens andra del kommer de att lära sig att räkna från 0 till 20 och de kommer att använda sig av siffror i aktiviteter med räknesätt och addition/subtraktion.

### 2.2) Inlärningsresultat

Kapitlets mål är att lära deltagarna att använda sig av korrekta fraser som uttrycker humör och korrekt användning av verbet "att vara". Dessutom kommer deltagarna att lära sig siffror upp till 20 så att de kan förstå telefonnummer, adresser och underlätta sina besök till olika butiker och inrättningar. Dessutom syftar kapitlet till att lära deltagarna att presentera en tredje person.

### 2.3) Kapitlets struktur

- Förvärva ny vokabulär och läsövningar (uttrycka humör)
- Dialoger med humöruttryck (Jag mår bra/Inte illa/Väldigt bra, etc.)
- Sätt att tilltala någon på (du, ni etc.)
- Presentera en tredje person
- Använda verbet "att vara"
- Siffror

### 2.4) Metoder och inläringstekniker

- Interaktiv lektion
- Brainstorming
- Teamwork
- Rollspel
- Demonstration
- Förståelseleken

### 2.5) Inlärningsverktyg



- Video
- Radio
- Magnetiska siffror
- Olika objekt
- Bilder/etiketter med ansiktsuttryck

**Varaktighet:** 5 h



## KAPITEL 3: Vart kommer du ifrån; var bor du?

### 3.1) Introduktion till kapitel 3

I den här sessionen kommer deltagarna att lära sig ställa och besvara frågor som är relevanta för vart de kommer ifrån. De kommer att lära sig namnen på olika länder.

### 3.2) Inlärningsresultat

Kapitlets mål är att lära deltagarna om hur man kan ge information om platsen man kommer ifrån men även var de bor, att aktivt delta i enkla dialoger som handlar om grundläggande personliga frågor om jobb, boende och civilstatus.

### 3.3) Kapitlets struktur

- Läsövningar relevanta för ursprung och boende
- Syntaxövning (t.ex. Jag bor i London, jag kommer från Kenya)
- Länder
- Platser
- Formulera fraser med inte (t.ex. jag kommer inte härifrån)

### 3.4) Metoder och inläringstekniker

- Interaktiv lektion
- Brainstorming
- Teamwork
- Rollspel
- Demonstration
- Förståelseleken

### 3.5) Inlärningsverktyg

- Video





- Radio
- Etiketter med monument
- Bilder på berömda personer
- Bilder på platser

**Varaktighet:** 7,5 h



## KAPITEL 4: Prata i telefon

### 4.1) Introduktion till kapitlet

I den här sessionen kommer deltagarna att expandera sin kunnskap om siffror och kunna räkna till 100 parallellt med räknesätten addition och subtraktion. De kommer också att få använda possessiva pronomen (min, din, etc.) och formulera meningar med dem. I sessionens andra del kommer de att bekanta sig med olika yrken och diskutera sina jobb också.

### 4.2) Inlärningsresultat

Kapitlets huvudmål är att få deltagarna att kunna besvara ett enkelt telefonsamtal eller ett samtal öga mot öga, och delge sina personliga uppgifter och kontaktuppgifter (telefonnummer, adress och yrke). Ett annat mål med kapitlet är att lära deltagarna om hur man frågar efter information eller diskutera om en tredje person. Dessutom förväntas deltagarna lära sig om olika yrken.

### 4.3) Kapitlets struktur

- Läsövning (adresser och siffror)
- Siffror upp till 100
- Possessiva pronomen
- Användning av siffror i telefonnummer
- Användning av siffror i adresser
- Vokabulär (yrken)

### 4.4) Metoder och inlärningstekniker

- Interaktiv lektion
- Brainstorming
- Teamwork
- Rollspel
- Demonstration
- Pantomim

### 4.5) Inlärningsverktyg



- Video
- Radio
- Telefonnummer
- Objekt som representerar yrken
- Bilder av yrken

**Varaktighet:** 5 h



## KAPITEL 5: Talar du svenska?

### 5.1) Introduktion till kapitel 5

Under den här sessionen kommer deltagarna lära sig att fråga och besvara, jakande eller nekande, om de talar ett främmande språk. I sessionens andra del kommer de att lära sig olika fraser som beskriver civilstatus och även ha lite dialogövning.

### 5.2) Inlärningsresultat

I slutet av sessionen förväntas deltagarna uttrycka sin responsnivå i förhållande till användningen av ett främmande språk. Genom att delge den här typen av information kommer deltagarna göra det enkelt för sin samtalspartner att förstå den nivå som denne måste anpassa sin språkanvändning till. Deltagarna förväntas även dela med sig av information om sina familjer, och därmed känna att de aktivt deltar i sessionen. Slutligen kommer deltagarna att lära sig använda "hur" men även ett enkelt släktträd.

### 5.3) Kapitlets struktur

- Läsövning och vokabulär relevanta för språk
- Nationella adjektiv och språk (svenska, engelska, etc.)
- Nivåer på språkfärdigheter (flytande, grundläggande etc.)
- Läsövning och vokabulär relevant för familj (mamma, pappa etc.), civilstatus (gift, singel etc.) och släktträd
- Använda "hur"

### 5.4) Metoder och inlärningstekniker

- Interaktiv lektion
- Brainstorming
- Teamwork
- Rollspel
- Demonstration
- Förståelseleken



### 5.5) Inlärningsverktyg

- Video
- Radio
- Etiketter med monument
- Pictionary
- Olika objekt

**Varaktighet:** 7,5 h



## KAPITEL 6: Repetition av sessionerna 1–5

### 6.1) Introduktion till kapitel 1–5

Det här kapitlet är en gemensam repetition som täcker alla språkfunktioner, grammatiska företeelser men även vokabulär som lärts ut i de tidigare kapitlen. Med repetitionen förväntas deltagarna kunna använda sig av alla företeelser på ett kombinerat sätt.

### 6.2) Inlärningsresultat

Repetitionens huvudmål är att hjälpa deltagarna att enklare ta till sig det material som lärts ut i föregående kapitel men även att använda sina förvärvade språkkunskaper i vardagslivet. Ett annat mål för deltagarna är att öva sig intensivt för att kunna använda det de lärt sig i vardagslivet.

### 6.3) Kapitlets struktur

- Förståelse för vokabulär
- Repetition av hälsningar
- Repetition i att presentera en person
- Repetition av syntax
- Repetition av verb
- Repetition av länder och språk
- Repetition av yrken
- Repetition av vokabulär relevant för familj
- Substantiv i plural
- Användning av “var” och “hur”
- Siffror
- Nationaliteter
- Förstå en text
- Skriftlig framställning (presentera sig själv)

### 6.4) Metoder och inläringstekniker



- Interaktiv lektion
- Brainstorming
- Teamwork
- Rollspel
- Demonstration
- Skriftlig framställning

#### **6.5) Inlärningsverktyg**

- Video
- Radio

**Varaktighet: 5 h**



## KAPITEL 7: Hur mycket kostar det?

### 7.1) Introduktion till kapitel 7

I det här kapitlet kommer deltagarna att lära sig hur de frågar om information om priset på en produkt och förstå de möjliga svaren. Dessutom kommer de att bekanta sig med hur man frågar vad ett objekt heter och vad ett ord betyder. De kommer även att kunna uttrycka vad de gillar och ogillar och använda siffror upp till 1 000 000 000. Vidare förväntas deras vokabulär berikas ytterligare.

### 7.2) Inlärningsmål

Kapitlets huvudmål är att underlätta deltagarnas kommunikation i vardagslivet. Kapitlets första mål är att lära deltagarna om hur man ger och får information om priset på en produkt och hur man frågar vad ett objekt heter och vad ett ord betyder, hur man uttrycker vad man gillar och ogillar samt använda sig av siffror upp till 1 000 000 000.

### 7.3) Kapitlets struktur

- Förvärvande av ny vokabulär relevant för marknaden
- Läsövning (dialoger relevanta för information om priser på produkter)
- Dialoger (ge och få information om en produkts pris)
- Siffror upp till 1 000 000 000
- Dialoger (gillar och ogillar)
- Vokabulär (objekt)
- Substantiv
- Ställa frågor
- Formulera enkla meningar med adjektiv
- Motsatser

### 7.4) Metoder och inläringstekniker

- Interaktiv lektion





- Brainstorming
- Teamwork
- Rollspel

### 7.5) Inlärningsverktyg

- Video
- Radio
- Prisetiketter
- Bilder av objekt
- Låtsaspengar
- Små anteckningar
- Objekt
- Kartong
- Målarfärg

**Varaktighet:** 7,5 h



## KAPITEL 8: Vem är det?

### 8.1) Introduktion till kapitel 8

I den här sessionen kommer deltagarna att lära sig ge och få information om olika personer och använda sig av detaljer som yrke, nationalitet, ålder etc. Dessutom kommer de att bekanta sig med att beskriva personer och objekt med adjektiv.

### 8.2) Inlärningsresultat

Det här kapitlet syftar till att underlätta deltagarnas vardagsliv. Fram till slutet av det här kapitlet förväntas deltagarna att ge och få beskrivande information om en person eller ett objekt genom att använda adjektiv. De förväntas även att lära känna olika yrken, att kunna fråga och informera om (sin) ålder, att kunna använda "vem" och "med" på olika sätt, att lära sig ord relaterade till nationaliteter och slutligen, att utöka sin vokabulär.

### 8.3) Kapitlets struktur

- Läsövning (information om olika personers identitet, nationalitet)
- Vokabulär (adjektiv)
- Beskriva personer
- Dialoger (fråga och få information om någons identitet)
- Använda "vem"
- Vad arbetar du med? (yrken)
- Vart kommer du ifrån? Var bor du?
- Dialoger (beskriva tredje person)
- Ord relaterade till nationalitet
- Länder
- Språk
- Berikad vokabulär som ska användas i ett informellt brev

### 8.4) Metoder och inlärningstekniker

- Interaktiv lektion



- Brainstorming
- Teamwork
- Rollspel
- Demonstration
- Fallstudie

### 8.5) Inlärningsverktyg

- Video
- Radio
- Kort
- "Gissa vem"-leken
- Foton av kändisar

**Varaktighet:** 7,5 h



## KAPITEL 9: Sådant är livet!

### 9.1) Introduktion till kapitel 9

I det här kapitlet kommer deltagarna att lära sig ge och få information om olika personer som inte är närvarande med hjälp av detaljer som yrke, nationalitet och ålder. På det här sättet kommer de att bekanta sig med att använda substantiv i olika kasus. Slutligen kommer de att lära sig användbara ord och fraser relaterade till att socialisera.

### 9.2) Inlärningsresultat

Kapitlet syftar till att underlätta för deltagarna i deras vardagsliv. I slutet av sessionen förväntas de kunna ge och få information om en person som inte är närvarande. Deltagarna kommer att bekanta sig med yrken, ålder och nationaliteter. De kommer att lära sig använda substantiv och adjektiv i olika kasus. Dessutom kommer deltagarna att lära sig använda verb som att gå, att säga, att äta, att lyssna, att komma, att bli, att tänka. Slutligen kommer deltagarna att lära sig fraser och ord som är användbara i vardagslivet.

### 9.3) Kapitlets struktur

- Läsövning (information om personer som inte är närvarande)
- Fraser och ord som används för att uttrycka åsikter
- Sätt att ge och få information om ålder
- Substantiv i olika kasus
- Formulering av enkla meningar
- Berikad vokabulär relaterad till att socialisera
- Adjektiv
- Skriftlig framställning (beskriva sig själv)
- Dialoger ur vardagslivet



#### **9.4) Metoder och inlärningstekniker**

- Interaktiv lektion
- Brainstorming
- Teamwork
- Rollspel
- Demonstration
- Skriftlig framställning

#### **9.5) Inlärningsverktyg**

- Video
- Radio

**Varaktighet:** 5 h



## KAPITEL 10: Hur mycket är klockan?

### 10.1) Introduktion till kapitel 10

I det här kapitlet kommer deltagarna att lära sig ge och få information om tid och veckodagar. Dessutom kommer de att lära sig ge och få information om vardagsaktiviteter och hur ofta de genomförs. Samt att de kommer att lära sig prepositioner och vokabulär relaterad till information de fått från flygblad.

### 10.2) Förväntade huvudinlärningsresultat

Kapitlet syftar till att underlätta för deltagarna i vardagslivet. I slutet av sessionen förväntas de använda sig av adverb som uttrycker frekvens. De kommer också att lära sig "vad...?". Deltagarna kommer att bekanta sig med att presentera veckodagar och underavdelningarna dag och tid. Dessutom kommer de att kunna använda verb som att kunna, att köra, att bli sen, att bo, att ringa, att vara ledsen, att sova och att minnas. Slutligen syftar kapitlet till att lära deltagarna vokabulär relevant för bio, teater och restauranger.

### 10.3) Kapitlets struktur

- Läsövning (tid)
- Fraser och ord som beskriver frekvens
- Att lära sig ge och få information om tid
- Dialog (hur man ger och får information om tid)
- Olika sätt att presentera tid på
- Dagens underavdelningar
- Att formulera enkla meningar och förklara när något händer
- Vilken dag? (lek)
- Veckodagar
- Flygblad
- Vokabulär (användbara fraser och ord på restaurang)
- Prepositioner (tills, före etc.)
- Förstå en text
- Adverb som uttrycker frekvens



- Beskriva vardagslivet

#### **10.4) Metoder och inlärningstekniker**

- Interaktiv lektion
- Brainstorming
- Teamwork
- Rollspel
- Demonstration

#### **10.5) Inlärningsverktyg**

- Video
- Radio
- Sånger
- Flygblad
- Klockan

**Varaktighet:** 5 h



## KAPITEL 11: Finns det något apotek i närheten?

### 11.1) Introduktion till kapitel 11

I det här kapitlet kommer deltagarna att lära sig om hur de kan ge och få information om en viss butik eller person finns i området. Dessutom kommer de att lära sig ge och få vägbeskrivningar. De kommer att bli bekanta med hur man beställer kaffe. Slutligen kommer de att lära sig vokabulär relevant för butiksnamn och adverb relevanta för rum och plats.

### 11.2) Inlärningsresultat

Kapitlets mål är att underlätta för deltagarna i vardagslivet. I slutet av den här sessionen förväntas de kunna använda sig av adverb relevanta för rum och pronomenet "vilket/vilken som helst" (vilken butik som helst, vilken läkare som helst, etc.). Dessutom kommer de att lära sig räkneadjektiv och verben att vara och att finnas (finns det...?). Slutligen kommer deltagarna att lära sig användbar vokabulär relevant för butiksnamn men även mat och dryck som serveras på kafé.

### 11.3) Kapitlets struktur

- Dialoger (hur man ger och får information om en plats)
- Indefinita pronomen
- Verb (att vara, att finnas)
- Adverb relevanta för rum och plats
- Dialoger (hur man ger och får vägbeskrivningar)
- Vokabulär (ge vägbeskrivningar)
- Dialoger (hur man ger och får information om produkter på kafé)
- Vokabulär (beställa på kafé eller restaurang)

### 11.4) Metoder och inläringstekniker





- Interaktiv lektion
- Brainstorming
- Teamwork
- Rollspel
- Demonstration

### **11.5) Inlärningsverktyg**

- Video
- Radio
- Kafé-menü
- Boll
- Låda
- Schema
- Bilder av butiker

**Varaktighet:** 5 h



## KAPITEL 12: Repetition

### 12.1) Introduktion till kapitel 12

I det här sista kapitlet kommer deltagarna att få möjlighet att gynnas av en utförlig repetition för att lättare kunna ta till sig materialet i föregående kapitel.

### 12.2) Inlärningsresultat

Målet med kapitlet är att hitta brister och luckor för att ge deltagarna målinriktad feedback. Kapitlet syftar till att underlätta deltagarnas vardagsliv. I slutet av det här kapitlet förväntas deltagarna ha fyllt möjliga "luckor", och ställa frågor och ta till sig material från föregående kapitel.

### 12.3) Kapitlets struktur

- Repetition av alla grammatiska företeelser
- Repetition av vokabulär
- Skriftlig framställning

### 12.4) Metoder och inläringstekniker

- Interaktiv lektion
- Brainstorming
- Teamwork
- Rollspel

### 12.5) Inlärningsverktyg

- Video
- Radio

**Varaktighet:** 3,5 h



## PROV

**Varaktighet:** 2,5 h

## FEEDBACKSESSION

I den här slutliga sessionen går utbildaren igenom och analyserar provets rätta svar för klassen. Han/hon presenterar även klassens "luckor" och brister och deltagarna utvärderar programmet.

**Varaktighet:** 1,5 h

